

Số: /PGDDT
V/v hướng dẫn công tác sáng kiến
năm học 2024-2025

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN, GDTX quận Hà Đông.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/06/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô"; công văn số 2086/HDSKHHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô".

Thực hiện Văn bản số 2638/SKHHCN-VP ngày 01/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội V/v hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Thực hiện Văn bản số 3553/UBND-KT ngày 12/11/2024 của UBND quận Hà Đông về việc nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn các đơn vị về việc tổ chức xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục, việc thu nộp sáng kiến đề nghị Hội đồng khoa học, sáng kiến UBND quận công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng, cụ thể như sau:

1. Khái niệm sáng kiến, tác giả sáng kiến, nguyên tắc xét công nhận:
Được quy định tại Điều 2, Điều 3, Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" (Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND)

2. Xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục:

2.1. Thâm quyền xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cơ sở:

- Hội đồng xét và xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục do Thủ trưởng cơ sở giáo dục ban hành Quyết định thành lập (gọi là Hội đồng tại cơ sở giáo dục);

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo đơn vị, Chủ tịch công đoàn, đại diện các tổ chuyên môn, người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

(lưu ý: thành viên Hội đồng nếu có sáng kiến đăng ký tham gia xét và xác nhận tại cơ sở giáo dục thì không thực hiện đánh giá đối với sáng kiến đó).

2.2. Điều kiện xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cơ sở

Được quy định tại Điều 4 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND, cụ thể là:

- Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức; không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;

- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực, được hội đồng khoa học trường xác nhận; chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.3. Các trường hợp không được xét, xác nhận:

a) Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

b) Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

2.4. Định hướng nội dung sáng kiến:

- Các hoạt động đổi mới căn bản, toàn diện, tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học tiên tiến, phương pháp dạy - học mới

- Thực hiện đổi mới nội dung, chương trình và sách giáo khoa, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động trong nhà trường.

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy.

- Hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ở đơn vị.

- Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí.

- Hoạt động xã hội hóa giáo dục trong các đơn vị trường học.

- Xây dựng và tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động phòng thư viện.

- Tổ chức bán trú trong nhà trường; công tác y tế trường học; nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp.

- Cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh mỗi tiết học phù hợp yêu cầu đổi mới của ngành và đáp ứng với yêu cầu phát triển xã hội.

- Công tác chủ nhiệm lớp, công tác giáo dục thể chất và các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục khởi nghiệp và các nội dung, lĩnh vực chuyên môn khác.

2.5. Quy định về hình thức sáng kiến:

- Sáng kiến được đánh máy trên khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14; dãn dòng 1,2 lines, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm; đánh số trang bên trên, căn giữa.

- Mỗi sáng kiến chỉ có 01 tác giả được đóng quyền theo thứ tự các nội dung sau:

- (1) Bìa sáng kiến (*phụ lục 03*);
 - (2) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*mẫu 01*);
 - (3) Nội dung sáng kiến và các minh chứng kèm theo.
- Không bảo lưu kết quả sáng kiến ở những năm học sau đó.

2.6. Quy trình xét, xác nhận:

Bước 1: Tiếp nhận sáng kiến

Bước 2: Thành lập Hội đồng sáng kiến

Bước 3: Xét, xác nhận sáng kiến

Sáng kiến được đánh giá là Đạt phải được ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng sáng kiến cơ sở đánh giá Đạt (Từ 70 điểm trở lên).

Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

3. Công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến cơ sở:

3.1. Thâm quyền công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến cơ sở:

- **Đối với các trường Ngoài công lập:** Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, công nhận. (*Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở thì xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; Ở cấp Thành phố thì xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”; phạm vi toàn quốc thì xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” - Khoản 3, Điều 9, Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND*).

- **Đối với các trường công lập và Trung tâm GDNN, GDTX quận Hà Đông:** Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp quận do Chủ tịch UBND quận ban hành Quyết định thành lập (*Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp sở, ban, ngành và cấp huyện do Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng xét, trình Thủ trưởng sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định theo thẩm quyền ” - Khoản 4, Điều 9, Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND*).

3.2. Điều kiện công nhận

- Sáng kiến đã được công nhận là sáng kiến cơ sở.
- Có đủ hồ sơ được theo đúng quy định.

- Có khả năng phổ biến rộng rãi trong ngành, quận.

3.3. Hồ sơ đề nghị Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp quận xét, công nhận: (chỉ đối với các trường công lập và Trung tâm GDNN, GDTX quận Hà Đông)

Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến về UBND quận qua phòng GDĐT quận.

Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình của đơn vị (tờ trình theo mẫu 04);
- Biên bản họp xét của Hội đồng sáng kiến cơ sở;
- Quyết định đính kèm danh sách các sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cơ sở công nhận.
- Bản in các sáng kiến của đơn vị sắp thành tập theo từng môn học/lĩnh vực, ngoài mỗi tập có dán nhãn (phụ lục 02) ghi rõ đơn vị, sáng kiến môn/lĩnh vực và số lượng.

Mỗi sáng kiến được đóng quyển theo thứ tự các nội dung sau:

- (1) Bìa sáng kiến (phụ lục 03);
- (2) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (mẫu 01);
- (3) Phiếu nhận xét, đánh giá của Hội đồng sáng kiến cấp trường (mẫu 02);
- (4) Nội dung sáng kiến và các minh chứng kèm theo.

*** Các trường công lập và Trung tâm GDNN, GDTX quận Hà Đông lập 01 danh sách các sáng kiến đề nghị công nhận cấp quận (bản mềm theo mẫu 05 gửi kèm) và 01 file chung chứa các tệp sáng kiến gửi về địa chỉ: tdkt@pgdhadong.edu.vn .**

+ Tên file là: tên trường_số lượng sáng kiến. (ví dụ: MN Hoa Hồng_10 SK)

+ Tên tệp sáng kiến: Môn hoặc lĩnh vực_lop_tentacgia_tendonvi.doc (ví dụ: sáng kiến môn Toán lớp 3 của cô Minh, trường TH Thăng Long sẽ đặt tên tệp: toan_3_Minhtthanglong.doc)

2.4. Lịch thu nhận sáng kiến:

TT	Thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét duyệt sáng kiến	Cấp học	Địa điểm, người nhận	Số điện thoại liên hệ
1	Từ ngày 25/03/2025 đến hết ngày 28/03/2025 + Sáng: từ 8h00' - 11h30';	Mầm non	Đ/c Trần Bích Hậu - Bộ phận Mầm non, Phòng GDĐT quận	096.612.7157
2	+ Chiều: từ 14h00' - 17h00'	Tiểu học	Đ/c Nguyễn Thị Minh Lý - Bộ phận Tiểu học, Phòng GDĐT quận	0912067722

3		THCS	Đ/c Quách Thị Lan Hương - Bộ phận THCS, Phòng GDĐT quận	0916810679
---	--	------	--	------------

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc việc xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cơ sở và nộp hồ sơ đề nghị công nhận cấp quận đúng thời gian quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng