

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện Luật Thanh tra; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2025

Thực hiện Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng và Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị Thành phố Hà Nội”; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025 của UBND quận Hà Đông về việc kiểm tra thực hiện Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn quận Hà Đông; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện các Luật trên của ngành GDĐT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng, hiệu quả việc thực hiện Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thanh tra năm 2022 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của đội ngũ cán bộ, công chức phòng và cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị trường học;

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định pháp luật. Tập trung giải quyết các vụ việc phức tạp, tránh tình trạng chậm giải quyết, gây bức xúc cho công dân; không để xảy ra các vụ việc khiếu kiện phức tạp, kéo dài, đông người và vi phạm pháp luật trong ngành giáo dục.

- Qua kiểm tra nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức chấp hành và tuân thủ pháp luật trong cơ quan, cá nhân, đồng thời phát hiện những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền có giải pháp, biện pháp khắc phục; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước trong công tác kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trên địa bàn quận. Đồng thời, tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ, chất lượng làm việc của lãnh đạo quản lý, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra được thực hiện thường xuyên; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị quận, các bộ phận liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện; phát huy những ưu điểm, kịp thời khắc phục thiếu sót, khuyết điểm (nếu có) nhằm làm tốt hơn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện Luật Thanh tra

- * Đối tượng tự kiểm tra: Các bộ phận chuyên môn của đơn vị

- * Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm toán, kiến nghị kiểm toán. Thực hiện các kết luận sau kiểm tra của các cấp quản lý.

- * Hình thức tự kiểm tra: Kiểm tra lồng ghép với kiểm tra công tác CCHC, thực hiện nhiệm vụ thường xuyên. Kiểm tra qua báo cáo.

2. Kiểm tra việc thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo

- * Đối tượng kiểm tra, tự kiểm tra: Các đồng chí phụ trách công tác tiếp công dân, tiếp nhận giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của phòng và các đơn vị trường học thuộc thẩm quyền quản lý.

- * Nội dung kiểm tra:

Tập trung vào các nội dung:

- Đảm bảo các điều kiện tổ chức tiếp công dân: Điều kiện CSVC, phân công cán bộ, quy chế tiếp công dân.

- Tiếp nhận và xử lý đơn thư: Lập sổ và lưu giữ hồ sơ đăng ký tiếp công dân. Đảm bảo thời gian giải quyết đúng theo quy định.

- Tổ chức công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo: Thái độ làm việc, hiểu biết pháp luật, kỹ năng của cán bộ tiếp công dân. Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật, khách quan, công bằng (số liệu giải quyết đúng hạn, đúng thẩm quyền; vụ việc kéo dài, phức tạp...).

- Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh biết và thực hiện đúng pháp luật.

- * Hình thức tự kiểm tra: Kiểm tra lồng ghép với kiểm tra công tác CCHC, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Kiểm tra qua báo cáo.

3. Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng

- * Đối tượng kiểm tra, tự kiểm tra: Lãnh đạo, công chức phòng GDĐT và Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận.

- * Nội dung kiểm tra:

Tập trung vào các nội dung:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến quy định của pháp luật về PCTN.

- Thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng (xây dựng các quy chế, quy trình làm việc để hạn chế tối đa tình trạng tham nhũng);

- Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập;
- Phát hiện biểu hiện tham nhũng, báo cáo cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xử lý kịp thời (có cơ chế giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định);
- Xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng.

* Hình thức kiểm tra, tự kiểm tra: Kiểm tra lồng ghép với kiểm tra công tác CCHC, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tham gia các đoàn kiểm tra của các cơ quan chức năng. Kiểm tra qua báo cáo.

III. THỜI KỲ, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2022 đến 31/12/2024.

2. Thời gian kiểm tra:

- Từ tháng 01 đến tháng 3/2025: Các bộ phận chuyên môn của phòng; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS tiến hành tự kiểm tra tại đơn vị; báo cáo kết quả về phòng GDĐT.

- Từ tháng 4 đến tháng 12/2025: Các Đoàn kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học theo Quyết định của ngành tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị (theo kế hoạch của các Đoàn kiểm tra).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận chuyên môn phòng và Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thực hiện tự kiểm tra việc triển khai thi hành Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thanh tra và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, sắp xếp khoa học, gọn gàng, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về đồng chí Trưởng phòng GDĐT (qua đồng chí Vũ Thị Kim Hoa; số ĐT: 0904969060) trước ngày 05/03/2025.

Phòng GDĐT theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả triển khai thi hành Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Thanh tra, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; báo cáo, đề xuất UBND quận xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có vi phạm, thiếu sót (nếu có) trong việc triển khai thi hành các Luật.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng của phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2025, đề nghị cán bộ, công chức phòng; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CC phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

