

Số: 131/KH-THND

Hà Đông, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-BCĐ của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông ngày 15/5/2024 về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất và kết quả điều tra phổ cập giáo dục của nhà trường. Ban chỉ đạo tuyển sinh trường Tiểu học Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.
- Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, khu dân cư, trên các phương tiện thông tin đại chúng, ... đảm bảo các bậc phụ huynh nắm rõ được: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh (trực tuyển, trực tiếp) và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo tất cả học sinh cư trú đúng tuyến trên địa bàn phường và trong độ tuổi đến trường đều được theo học lớp 1 tại nhà trường.
- Mỗi cá nhân làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh nhà trường.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo PGD về công tác tuyển sinh tại trường.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ, công tác phổ cập giáo dục tiểu học của nhà trường năm học 2024 – 2025.

II. Nội dung công tác tuyển sinh:

- 1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển
- 2. Đối tượng tuyển sinh:**



Trẻ đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc lưu trú trên 12 tổ dân phố thuộc địa bàn phường Văn Quán, Hà Đông.

3. Độ tuổi dự tuyển:

- Trẻ em sinh năm 2018.
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.
- Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

4. Hồ sơ:

- Đơn xin xét tuyển vào lớp 1 (*Theo mẫu của nhà trường*)
- Phiếu đăng ký dự tuyển năm học 2024 -2025 được in từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến (*Đối với học sinh đã được phụ huynh đăng ký trực tuyến thành công*).
- 01 Giấy khai sinh phô tô từ bản chính có công chứng (nếu là bản sao thì kèm theo bản chính để đối chiếu).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

5. Thời gian tuyển sinh:

5.1. Tuyển sinh trực tuyến

- Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024
- Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng kí tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non nơi con mình học. Truy cập vào đường link: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> để đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet.
- Từ ngày 04/7/2024 đến ngày 06/7/2024: Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến để báo cáo Phòng Giáo dục Đào tạo.

** Lưu ý: Sau khi đăng ký trực tuyến thành công, phụ huynh có thể in Phiếu đăng ký dự tuyển, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (theo yêu cầu) mang đến trường để nộp.*

5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.
- Tiếp nhận hồ sơ của học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú (Tra cứu thường trú, tạm trú trên phần mềm VNeID của mỗi phụ huynh).
- Địa điểm: trường Tiểu học Nguyễn Du – số 92 đường 19/5 phường Văn Quán, Hà Đông, Hà Nội.

- Lịch làm việc hàng ngày:

Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

- Nếu còn chỉ tiêu, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT, căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, phòng GDĐT cho phép được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 19/7/2024 đến ngày 29/7/2024.

III. Tổ chức thực hiện:

1. UBND phường:

- Tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh của BCD tuyển sinh của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông.

- Giám sát quá trình tuyển sinh của nhà trường.

2. Về phía nhà trường.

2.1. Thành lập Ban tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025.

2.2. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong Ban tuyển sinh.

2.3. Phối hợp với UBND phường Văn Quán công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường, phương thức tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp trên đài truyền thanh phường.

2.4. Chỉ đạo các thành viên trong Ban tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban tuyển sinh. Giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

2.5. Chuẩn bị các biểu mẫu, máy tính, cơ sở vật chất, địa điểm tuyển sinh đầy đủ, an toàn, đảm bảo phòng chống dịch bệnh theo quy định hiện hành.

2.6. Thời gian làm việc và báo cáo:

- Ngày 28/6/2024: Họp Hội đồng tuyển sinh trường.

- Ngày 01/7/2024 – 03/7/2024: Hội đồng tuyển sinh trực, hỗ trợ CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 13/7/2024 – 18/7/2024: Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận Hồ sơ đăng ký xét tuyển của cha mẹ học sinh khi đã chuẩn bị đủ hồ sơ của học sinh.

- Ngày 19/7/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh đúng tuyển về PGD, đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 29/7/2024: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

3. Về phía Ban tuyển sinh

3.1. Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

3.2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

3.3. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên.



- Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh (trực tuyến, trực tiếp) nếu cha (mẹ) học sinh có nhu cầu cần hỗ trợ.

- Trong suốt quá trình tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

2.4. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

2.5. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (16h30 hàng ngày) Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh).

3. Về phía các cha mẹ học sinh

3.1. Tham gia đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin nhập học và các hồ sơ minh chứng theo văn bản quy định, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3.3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của nhà trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Nguyễn Du, đề nghị các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình tuyển sinh nếu có vướng mắc, yêu cầu báo cáo về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Hồng Lương